



HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

55. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. december 5., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2025. (XII. 5.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	4966
24/2025. (XII. 5.) BM utasítás	Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (VI. 20.) BM utasítás módosításáról	4970
25/2025. (XII. 5.) BM utasítás	Egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	4982
12/2025. (XII. 5.) LÜ utasítás	Az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról	4987
13/2025. (XII. 5.) LÜ utasítás	A nyugalmazott ügyészek igazolványáról szóló 23/2011. (XII. 27.) LÜ utasítás módosításáról	4987
11/2025. (XII. 5.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról	4988

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

34/2025. (XII. 5.) KKM közlemény	A Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4991
----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4992
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. évben a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózókra vonatkozó értékhatárról	4992

V. Hirdetmények

A Citadella Vagyonkezelő Nonprofit Kft. pályázati felhívása a Citadella-erőd részét képező vendéglátó és kereskedelmi egységek bérlete-üzemeltetése tárgyában	4993
---	------

**A belügyminiszter 24/2025. (XII. 5.) BM utasítása
az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló
13/2024. (VI. 20.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (VI. 20.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. mellékletben foglaltak szerint módosul.
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelékben foglaltak szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelékben foglaltak szerint módosul.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelékben foglaltak szerint módosul.
(5) Az SzMSz 5. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2026. január 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2019. (VI. 18.) EMMI utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 5. § (3) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A főigazgató a (2) bekezdésben meghatározott felelősségi körének keretében]
„s) közvetlenül irányítja és kinevezi vagy megbízza a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kszetv.) szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetőt;”
- 2. §** Az SzMSz a következő 13/A. §-sal egészül ki:
„13/A. § A működésért felelős főigazgató-helyettes az informatikai és információ-technológiai tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve az alábbi feladatokat látja el:
a) biztosítja az OKFŐ és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények esetében az egészséginformatikai terület képviseletét az OKFŐ szervezetén belüli, az egészségügyi ágazaton belüli és az egészségügyi ágazaton kívüli egyeztetéseken, közreműködik és képviseli az OKFŐ egészséginformatikai szakterületét a jogszabályalkotási és szabályozási feladatokban;
b) közreműködik az OKFŐ hatáskörét érintően megvalósuló egészséginformatikai fejlesztések allokációjában, biztosítja az egészséginformatikai fejlesztések informatikai szakmai szempontú szervezését, irányítását és ellenőrzését, előkészíti és gondozza az egészséginformatikai fejlesztések központi irányelveit;
c) elkészíti és gondozza az OKFŐ feladatellátását és stratégiáját támogató intézményi informatikai stratégiát az ágazati egészséginformatikai stratégiával összhangban;
d) biztosítja a szakmai és pénzügyi tervezési, szakmai projektvezetési, projektmenedzsment és projekt kivitelezési feladatok ellátását az OKFŐ hatáskörét érintően megvalósuló egészséginformatikai projektekben;
e) informatikai oldalról támogatja az OKFŐ társszakterületeinek tevékenységét;
f) gondoskodik az OKFŐ informatikai terveinek előkészítéséről, azok végrehajtásának felügyeletéről;
g) támogatja az OKFŐ gazdasági, pénzügyi és szakmai tevékenységeinek ellátását, informatikai oldalról közreműködik ezen tevékenységek végzésében;

- h) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve biztosítja a jogszabályi megfelelést az információs önrendelkezésről és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tekintetében;
- i) középírányítóként támogatja, felügyeli és irányítja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének teljes működését a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel, az OKFŐ által kiadott szabályzatok, valamint az érintett intézmény belső szabályozásában foglaltak szerint;
- j) az informatikai biztonsági felelőssel együttműködve ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények kibervédelmi és IT biztonsági feladatainak koordinálását, valamint az OKFŐ kibervédelmét és IT biztonságát érintő feladatokat;
- k) ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének a fenntartó hatáskörébe tartozó működésszabályozási feladatait, e jogkörében eljárva felügyeli ezen intézmények informatikai tevékenységét, az OKFŐ által kiadott irányelvek és szabályozók alapján;
- l) adatfeldolgozói feladatokat lát el az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet rendelkezésének megfelelően;
- m) gondoskodik a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben előírtak szerinti fennmaradásáról, biztosítja az ezzel összefüggő adatszolgáltatási feladatok teljesítéséhez szükséges feltételek fennállását;
- n) a fenntartása alá tartozó intézmények vonatkozásában szervezi és megvalósítja az ágazati informatikai szabványok honosítását és publikálását;
- o) közreműködik az OKFŐ közbeszerzési szakterületével az informatikai tárgyú beszerzések és közbeszerzések megvalósításában, valamint az OKFŐ által fenntartott intézmények beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő szakmai felügyelet ellátásában;
- p) biztosítja a fenntartó hatáskörébe utalt, az OKFŐ és az általa fenntartott intézmények által kezelt adatvagyon stratégiai szintű kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátáshoz szükséges feltételeket;
- q) biztosítja az OKFŐ szervezeti egységeinél keletkező adatok és az azokból történő adatszolgáltatások adatminőségét;
- r) felügyeli a mesterséges intelligencia egészségügyi felhasználásával kapcsolatos, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását."

3. § Az SzMSz 26. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

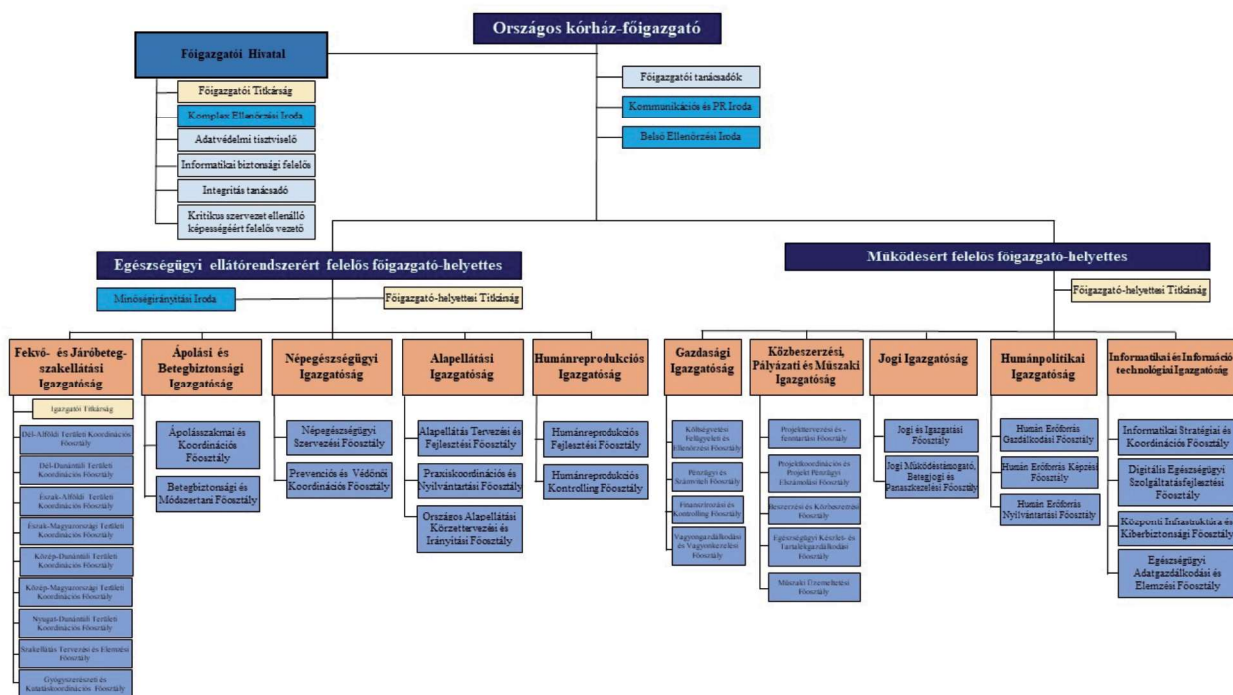
„(4) A főigazgatói tanácsadó ügyintézői álláshelyen vagy szakmai vezetői álláshelyen foglalkoztatható. Ha a foglalkoztatásra szakmai vezetői álláshelyen kerül sor, akkor a főigazgatói tanácsadóra a 4. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint kinevezett kormányszervvezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

4. § Az SzMSz

- a) 14. § (2) és (3) bekezdés nyitó szövegrészában a „pályázati és üzemeltetési” szövegrész helyébe a „közbeszerzési, pályázati és műszaki” szöveg,
- b) 14. § (3) bekezdés j) pontjában a „valamint a létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos tevékenységet” szövegrész helyébe a „valamint – a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel együttműködve – a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességének biztosításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat” szöveg,
- c) 14. § (4) bekezdésében a „11–13. §-ban” szövegrész helyébe a „11–13/A. §-ban” szöveg,
- d) 16. § (4) bekezdés g) pontjában és 29. § (2) bekezdés a) pontjában a „Főosztály” szövegrész helyébe az „Iroda” szöveg,
- e) 18. § (2) bekezdésében a „PR főosztályvezető” szövegrész helyébe a „PR irodavezető” szöveg,
- f) 20. § (1) és (4) bekezdésében az „Az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „A Kórházfőigazgatói” szöveg,
- g) 18. alcím címében a „rendje” szövegrész helyébe a „rendje és egyéb, az OKFŐ által foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos rendelkezések” szöveg,
- h) 28. § (3) bekezdésében az „az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „a Kórházfőigazgatói” szöveg lép.

5. § Hatályát veszti az SzMSz 14. § (1) bekezdése.

Az OKFÓ szervezeti felépítése



2. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1. pontja a következő 1.9. alponttal egészül ki:
„1.9. A főigazgató közvetlen irányítása alatt, a Főigazgatói Hivatal személyi állományában kerül foglalkoztatásra a Kszetv. szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető. A kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető feladatai:
a) kapcsolatot tart a kijelölő hatósággal, az ágazati szakhatósággal és egyéb hatóságokkal;
b) felméri a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra biztonságát befolyásoló általános, ágazati és szervezeti követelményeket, szabályozási környezetet;
c) előkészíti a kockázateértékelést és az ellenálló képességi mátrixot és azok aktualizálását;
d) előkészíti az ellenálló képességi tervet és annak aktualizálását;
e) értékeli a kritikus szervezet és kritikus infrastruktúra ellenálló képességének helyzetét, és javaslatot tesz az ellenálló képesség fejlesztésére;
f) megszervezi a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességét befolyásoló szervezeti egységek közötti koordinációt, bevonja őket a részfeladatok kidolgozásába, és
g) rendszeresen beszámol a főigazgató számára a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességi helyzetéről.”
2. Az SzMSz
a) 2. függelék 2.5. pont nyitó szövegrészában a „Főosztály” szövegrész helyébe az „Iroda” szöveg,
b) 2. függelék 2.5. pont j) alpontjában az „az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „a Kórházfőigazgatói” szöveg lép.

3. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1. A Fekvő- és Járóbeteg-szakellátási Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
a) Dél-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály,
b) Dél-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
c) Észak-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály,
d) Észak-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály,
e) Közép-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
f) Közép-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály,
g) Nyugat-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
h) Szakellátás Tervezési és Elemzési Főosztály,
i) Gyógyszerészeti és Kutatáskoordinációs Főosztály,
j) Igazgatói Titkárság.
1.1.1. A fekvő- és járóbeteg-szakellátási igazgató ellátásszervezési és szabályozási feladatkörében, titkársága útján ellátja a következő feladatokat:
a) részt vesz az OKFŐ fenntartása és szakmai irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés) irányításában, koordinációjában, ellenőrzésében;
b) az OKFŐ orvosszakmai munkaértekezleteinek megszervezése;
c) a szakellátás betegforgalmi adatainak követése, az intézményekkel történő egyeztetése;
d) a vármegyei betegirányítási rendszer és ellátásszervezés (ideértve a vármegyei irányítói feladatokat ellátó klinikai központokat is) módszertani kereteinek kidolgozása;
e) a vármegyei és vármegyén átnyúló betegútszervezési, ellátásszervezési gyakorlatok elemzése és értékelése, javaslatok megfogalmazása, betegutak ellenőrzése;
f) a járóbeteg-irányítási rendszer kiterjesztésével kapcsolatos fenntartói monitoringfeladatok ellátása;
g) az irányító és nem irányító vármegyei intézményekre, valamint a városi intézményekre (ideértve a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat is) kialakított teljesítményértékelési és monitoringrendszerek felügyelete;

- h) a vármegyei szintű infrastrukturális (ingatlan, gép, műszer) és személyi feltételek értékelése, szükségletek megtervezése és ellenőrzése;
- i) részvétel az ágazati működési és személyi feltételeket érintő szabályozási feladatok kidolgozásában;
- j) a kapacitástervezési és fejlesztési tervek koordinációja, a módszertani keretek kialakítása;
- k) az egészségügyi ágazati jogszabályalkotás keretében az orvosszakmai kérdésekben az OKFŐ álláspontjának kidolgozása;
- l) a szakellátást érintő szakmai szabályozások, iránymutatások, ajánlások kidolgozása;
- m) az OKFŐ által kiadott szakmai utasítások előkészítése;
- n) a személyes közreműködői szerződések engedélyezése, az elektronikus engedélyeztetési felület működtetése;
- o) ágazati szakértői feladatok ellátása az egészségügyi ágazatvezetés részére, illetve fejlesztési programokban a szakmai megrendelői pozíciót támogató részvétel;
- p) koordinálja az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egységek tevékenységét.

1.1.2. Az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egységek a jelen szabályzatban meghatározott illetékességi területükön ellátnak a következő feladatokat:

- a) koordinálják az OKFŐ fenntartása és szakmai irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés);
- b) követik a szakellátás betegforgalmi adatait, azt egyeztetik az intézményekkel;
- c) nyomon követik a vármegyei betegirányítási rendszer és ellátásszervezés aktuális eseményeit;
- d) a vármegyei és vármegyén átnyúló betegútszervezési, ellátásszervezési tevékenységet végeznek, betegutakat ellenőriznek;
- e) egyedi és speciális betegellátás vonatkozásában esetmenedzseri feladatok ellátása;
- f) a járóbeteg-irányítási rendszer kiterjesztésével kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása;
- g) közreműködés az intézményekkel az irányító és nem irányító vármegyei intézményekre, valamint a városi intézményekre (ideértve a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat is) kialakított teljesítményértékelési és monitoringrendszerek működtetése során;
- h) a vármegyei szintű infrastrukturális (ingatlan, gép, műszer) és személyi feltételek nyomon követése;
- i) a vármegyei szakmai, humán- és infrastruktúra-fejlesztési igények, fejlesztési tervek koordinációja, összehangolása, a kapcsolódó ellenőrzési és monitoringfeladatok ellátásának segítése;
- j) a vármegyei kapacitástervezési és fejlesztési tervek koordinációja, módszertani keretek kialakítása;
- k) az egészségügyi intézmények közötti együttműködés, közös feladatellátás lehetőségeinek feltárása, azok megszervezésének támogatása, felügyelete;
- l) lakosságközeli ellátási formák támogatása; a szociális, egészségügyi alapellátás és szakellátás együttműködésének elősegítése;
- m) szakmai kapcsolattartás az egészségügyi ágazat országos és vármegyei szereplőivel (hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek);
- n) orvosszakmai vezetői pályázatok felügyelete;
- o) a járó- és fekvőbeteg-szakellátási kapacitások 10 százalékát el nem érő kapacitásmódosítások koordinációja, döntésre való előkészítése;
- p) a járó- és fekvőbeteg-szakellátási kapacitások 10 százalék feletti módosítására vonatkozó kezdeményezések összeállítása;
- q) többletkapacitás-befogadási kérelmek tartalmi és formai előkészítése, benyújtása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz (a továbbiakban: NEAK);
- r) a személyes közreműködői szerződések engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

1.1.3. A Dél-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Bács-Kiskun vármegyére, Békés vármegyére és Csongrád-Csanád vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont b)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.4. A Dél-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Baranya vármegyére, Somogy vármegyére és Tolna vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a) és c)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.5. Az Észak-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Hajdú-Bihar vármegyére, Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a), b) és d)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.6. Az Észak-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyére, Heves vármegyére és Nógrád vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–c) és e)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.7. A Közép-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Fejér vármegyére, Komárom-Esztergom vármegyére és Veszprém vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–d), f) és g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.8. A Közép-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Budapestre és Pest vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–e) és g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.9. A Nyugat-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Győr-Moson-Sopron vármegyére, Vas vármegyére és Zala vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–f) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.10. Az Igazgatóság működésére vonatkozó szabályokat az Igazgatóság egységes ügyrendje tartalmazza.

1.1.11. Az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egység főosztályvezetője részére a főigazgató engedélyezheti az igazgatóhelyettes cím használatát, azzal, hogy a főosztályvezetőre ebben az esetben az igazgatókra vonatkozó további rendelkezések alkalmazhatók.”

4. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.4. alpontja a következő t) és u) ponttal egészül ki:

(Az Egészségügyi Készlet- és Tartalékgazdálkodási Főosztály feladatai:)

„t) ellátja az OKFŐ – mint a Kszetv. alapján kritikus szervezetenként kijelölt központi államigazgatási szerv – állami egészségügyi tartalékkal kapcsolatos, a Kszetv.-ben és a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatait, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek ellenálló képességéről szóló 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, az állami egészségügyi tartalék szolgáltatás és gazdálkodás vonatkozásában meghatározott feladatokat;

u) a feladatainak ellátása során együttműködik a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, valamint a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel.”

2. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.7. alpont 2.7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.7.1. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály a katasztrófavédelmi, valamint a védelmi és biztonsági tevékenységéhez kapcsolódóan vagy annak keretei között a következő feladatokat látja el:

- a) feladatkörét érintően részt vesz az OKFŐ egészségügyi válsághelyzeti feladatait meghatározó dokumentumok előkészítésében és azok hatályba léptetése esetén végrehajtja a számára azokban meghatározott feladatokat;
- b) a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel együttműködve előkészíti és folyamatosan karbantartja az OKFŐ készenléti ügyleti és riasztási szabályzatát;
- c) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben meghatározott feladatok vonatkozásában;
- d) a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit véleményezi, javaslatot tesz a főigazgatónak;

- e) a feladatainak ellátása során együttműködik az OKFŐ szervezeti egységeivel, a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel, valamint – feladatkörével összefüggésben – kapcsolatot tart különösen a katasztrófavédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel, valamint a különleges jogrend kezelésével foglalkozó más szervekkel és szervezetekkel;
- f) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban a részére meghatározott feladatokat.”
3. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.7. alpontja a következő 2.7.2. ponttal egészül ki:
- „2.7.2. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály biztosítja a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény szerinti védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselő feladatainak ellátását. A védelmi és biztonsági tisztviselő feladatai:
- a) támogatja az OKFŐ védelmi és biztonsági szakmai tevékenységét;
- b) szakértői háttér biztosításával támogatja a vezetői döntéshozatalt; és
- c) a főigazgató és a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető folyamatos tájékoztatása mellett kapcsolatot tart a védelmi és biztonsági igazgatás szerveivel.”
4. Az SzMSz 4. függeléke a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

5.1. Az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóságot az informatikai igazgató vezeti. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály az informatikai igazgató működését közvetlenül támogató szervezeti egység.

5.1.1. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály stratégiai feladatkörében

- a) figyelemmel kíséri az informatikai igazgató által irányított szervezeti egységek tevékenysége során végrehajtott feladatok illeszkedését a szakpolitikai és szervezeti szintű stratégiai célkitűzésekhez;
- b) az a) pont szerinti tevékenysége keretében felmerült információk alapján rendszeres tájékoztatást ad az informatikai igazgatónak, valamint szükség esetén igazgatói vagy felsővezetői döntést kezdeményez a stratégiai célok érvényesítése érdekében;
- c) hosszú távú informatikai fejlesztési stratégiákat készít elő az OKFŐ által felügyelt és működtetett informatikai rendszerek fejlesztésével összefüggésben, figyelemmel a mindenkori informatikai innovációk nyújtotta lehetőségekre;
- d) a c) pont szerinti feladatában eljárva részt vesz és képviseli az OKFŐ-t – az informatikai igazgató által történő delegálás útján – a hazai és nemzetközi információ-technológiai szakmai programokon.

5.1.2. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében

- a) támogatja az informatikai igazgatót az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységének összehangolásában;
- b) az a) pont szerinti feladatkörben biztosítja a fejlesztések és az üzemeltetés összhangját a szakpolitikai és szervezeti célkitűzésekkel;
- c) az informatikai igazgató iránymutatása alapján részt vesz az igazgató által kiszignált feladatok nyomon követésében és a határidő-figyelésben;
- d) előkészíti és nyomon követi a vezetői és felsővezetői értekezletek háttéranyagait, különös tekintettel a mátrix rendszerben elvégzendő feladatokkal kapcsolatos beszámolókra és az eredmények nyomon követését tartalmazó kimutatásokra;
- e) kiemelt feladatként koordinálja az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóság társfőosztályai bevonásával a mesterséges intelligencia alkalmazás és fejlesztés folyamatának intézményi szintű stratégiáját és operatív megvalósítását;
- f) gondoskodik az MI-fejlesztésekhez kapcsolódó adatkezelési, biztonsági és etikai irányelvek egységesítéséről, valamint azok intézményi szintű betartásáról;
- g) elősegíti a mesterséges intelligencián alapuló döntéstámogató és -elemző rendszerek integrációját az intézményi informatikai infrastruktúrába;
- h) koordinálja az MI-projektekhez kapcsolódó pilotok, szakmai egyeztetések, valamint belső és külső partnerekkel folytatott együttműködések előkészítését és megvalósítását;
- i) nyomon követi az MI-technológiák alkalmazásának eredményeit, tapasztalatait, és javaslatot tesz a további fejlesztési irányokra;
- j) biztosítja, hogy az MI-fejlesztések megfeleljenek az intézményi és kormányzati adatvagyon-gazdálkodási, adatminőségi és adatvédelmi követelményeknek;

k) együttműködik a szakmai főosztályokkal és a jogi területtel az MI-alapú rendszerek bevezetéséhez szükséges szabályozási, jogi és etikai keretek kialakításában;

l) koordinálja az intézményi MI-innovációs programokat, képzéseket és tudásmegosztó fórumokat a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében.

5.2. A Digitális Egészségügyi Szolgáltatásfejlesztési Főosztály feladatai

5.2.1. IT szabályozási és szolgáltatáskatalógussal kapcsolatos feladatok:

a) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az ágazati és irodai alkalmazásokra, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket;

b) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az infrastruktúra-eszközökre, operációs rendszerekre, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket;

c) javaslatot ad informatikai szempontból a szakmai folyamatok elemzésére és az alkalmazásfejlesztések megvalósítására;

d) a végrehajtás alatt álló és a tervezett egészségügyi informatikai projektek esetében stratégiai javaslatokat tesz az alkalmazásfejlesztők kiválasztására a rendszerek integrálhatóságának biztosítása és a beruházások védelme érdekében;

e) meghatározza az OKFŐ és az általa fenntartott intézmények informatikai rendszereiben az alkalmazásokkal szemben támasztott, a kötelező jogszabályi előírásokon felül érvényesítendő követelményeket, kapcsolódási pontokat és interfészeket, ezek alapján meghatározza a szolgáltatáskatalógusban szereplő alkalmazások és fejlesztési szolgáltatások körét;

f) koordinálja az információbiztonsági kockázat menedzsment feladatokat a hatáskörébe tartozó ágazati és irodai alkalmazások tekintetében;

g) közreműködik az üzemeltetői és felhasználói leírások kidolgozásában, terveket és fejlesztői dokumentációkat készít, továbbá biztosítja azok naprakész állapotát.

5.2.2. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményeknél futó informatikai alkalmazásokat, valamint az informatikai szervezetek folyamatait és használati eseteit;

b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az ITIL v4 ajánlásai alapján, ezeket hivatalos felületen az intézmények felé kihirdeti, az intézményi bevezetést felügyeli és irányítja;

c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását ellenőrzi, azok megfelelő integrációját folyamatosan felügyeli, oktatásokat, képzéseket tart számukra;

d) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

5.2.3. Szakmai kapcsolatok kezelése

a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;

b) kapcsolatot tart a központi SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatókkal szakmai és az informatikai rendszerek működését érintő kérdésekben;

c) együttműködik a hatáskörébe tartozó alkalmazások és kapcsolódó rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt;

d) együttműködik külső fejlesztő partnerekkel a szükséges szoftvertermékek, komponensek létrehozásában, tesztelésében, kibocsátásában;

e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai alkalmazások és platformok kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése, tervezése kapcsán;

f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szakértői szinten folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;

g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli a szakmai felületeket;

h) informatikailag támogatja az állami fenntartású egészségügyi intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait.

5.2.4. IT Szolgáltatás fejlesztés

- a) kialakítja és fenntartja a központi konfiguráció menedzsmentet támogató CMDB adatbázist;
- b) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai alkalmazásait, infrastruktúráját, azokat a releváns paramétereivel összefüggésben az OKFŐ központi CMDB adatbázisban rendszerezi, és naprakészen tartja;
- c) folyamatosan gyűjti és rendszerezi az OKFŐ szervezeti egységei és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai fejlesztési igényeit;
- d) felméréseket végez és javaslatokat tesz a területéhez tartozó infrastruktúra, alkalmazások és szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban;
- e) szakmai területén támogatja a rendszeres adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatási feladatokat;
- f) javaslatokat tesz az ágazati szakmai folyamatok informatikai szempontú elemzésére és alkalmazások infrastruktúra-fejlesztésére, folyamatok megvalósítására.

5.2.5. IT projektek előkészítése és végrehajtása

- a) ellátja a hatáskörében lévő informatikaalkalmazás-fejlesztést érintő projektekben az előkészítési, tervezési, rendszerszervezési, fejlesztési, tesztelési és oktatási feladatokat;
- b) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikaalkalmazás-fejlesztési projektjeihez kapcsolódó előkészítési, tervezési feladatokat;
- c) tervezi, fejleszti, teszteli az ágazati informatikai rendszereket és azok kapcsolódásait, külső fejlesztő partner esetén irányítja a tervezést, a fejlesztést, a tesztelést és kibocsátást;
- d) biztosítja az OKFŐ saját hatáskörében megvalósított ágazati informatikai projektjeinek megfelelő előkészítését, a támogatási szerződésekben rögzített fenntartási feladatok szakmai kidolgozását;
- e) biztosítja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények által végrehajtott projektek fenntartási feladatainak kidolgozását a projektadminisztrációs és projektkoordinációs feladatok kivételével;
- f) szakmai javaslatokat, műszaki dokumentációkat készít, részt vesz és szakmai támogatást nyújt beruházási tervek készítésében, valamint vezetői döntés-előkészítő anyagok elkészítésében.

5.3. A Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály felelős az OKFŐ informatikai infrastruktúrája (hálózatok, adatközpontok) megbízható és biztonságos működésért, valamint az OKFŐ által fenntartott intézmények informatikai infrastruktúráját meghatározó fenntartói környezet kialakításáért. Kiemelt feladata a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt kötelezettségek végrehajtása útján a kiberbiztonság garantálása, az OKFő adatvédelmi tevékenységének informatikai támogatása, az adatvédelmi incidensek kezelése, a rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.

5.3.1. Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály feladatai infrastruktúra-üzemeltetési feladatkörben

5.3.1.1. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

- a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai infrastruktúra-eszközeit és azok felhasználási állapotát;
- b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az IT infrastruktúrát érintő informatikai eljárásokra az ITIL v4 ajánlásai alapján, és támogatja az eljárások bevezetését;
- c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását és azok megfelelő integrációját folyamatosan támogatja, a szakmai területén a szükséges oktatásokat, képzéseket ellátja;
- d) részt vesz a hibajegykezelő rendszer környezetének kialakításában és fenntartásában, beérkezett jelzés esetén intézkedést tesz;
- e) területén belül kezeli és beállítja az OKFŐ IT eszközeihez kapcsolódó jogosultságokat, naprakészen tartja az egyedi azonosítókat, a helyettesítési jogokat, a külső és belső név- és címtárakat, meghatározza és betartatja az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményeket;
- f) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

5.3.1.2. Incidenskezelés

- a) biztosítja a jogszabály által meghatározott intézményi és OKFŐ által fenntartott informatikai rendszer integrációját a központi architektúrában üzemelő gépi napló gyűjtő és elemző rendszerbe (SIEM);
- b) végrehajtja a bejelentett és/vagy megismert incidensgyanús események vizsgálatát, közreműködik az incidensekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában, a megelőző, javító intézkedések meghatározásában;
- c) az OKFŐ szervezetén belül az informatikai biztonsági felelős iránymutatása alapján ellátja az incidenskezeléssel kapcsolatos feladatokat;

- d) kezeli az OKFŐ-t érintő adatvédelmi incidensgyanús eseteket, ennek keretében együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, munkáját támogatja;
- e) az informatikai biztonsági felelőssel közösen együttműködik az érintett hatósággal.

5.3.1.3. Szakmai kapcsolatok kezelése

- a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;
- b) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati infrastruktúrákat üzemeltető társszolgáltatókkal, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;
- c) együttműködik a hatáskörébe tartozó infrastruktúrát érintő rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt, szakmai belátásának megfelelően szabályzatokkal, ajánlásokkal és folyamatok kidolgozásával segíti a munkájukat;
- d) igény esetén együttműködik külső rendszerintegrációs és szállító partnerekkel a szükséges infrastruktúra-eszközök, rendszerek létrehozásában, tesztelésében, bevezetésében, migrációjában;
- e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFő fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai infrastruktúra kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése és tervezése kapcsán;
- f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szakértői szinten folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;
- g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli a szakmai felületeket;
- h) kialakítja és fenntartja az informatikai infrastruktúra területen érintett gyártói és partneri Level3 szintű támogatási eljárási folyamatokat és a vonatkozó szerződéseket az üzemeltetési feladatok ellátása érdekében.

5.3.2. Üzemeltetési feladatok

5.3.2.1. OKFő-fenntartású informatikai rendszerek

- a) alkalmazástámogatást nyújt a felügyeletében lévő rendszerekre;
- b) üzemelteti az OKFő-alkalmazásokat, -portálfelületeket és -platformokat az operációs rendszer szintjétől az alkalmazás szintig;
- c) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;
- d) telepíti és beállítja az elektronikus aláírásokat és bélyegzőket, ellátja a kapcsolódó feladatokat az elektronikus aláírás és bélyegzőhasználati szabályzat szerint, az elektronikus aláíró tanúsítványokkal rendelkezők nyilvántartását vezeti;
- e) ellátja az OKFő kezelésében lévő egyes kijelölt szoftverek további fejlesztését, javítását;
- f) együttműködik az OKFő szoftverrendszereinek üzembe helyezésében, fejlesztésében;
- g) támogatja az OKFő szakmai szervezeti egységei működését az egészséginformatikai fejlesztésekkel és a működés biztosításával, biztosítja az adatelemzési platformot, infrastruktúrát és eszközöket a területek feladatainak ellátásához;
- h) támogatja és ellenőrzi a feladatkörébe tartozó informatikai rendszerek, alkalmazások üzemeltetése és fejlesztése során a biztonsági előírások betartását;
- i) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló rendszerek verzióinak, alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;
- j) ellátja az informatikai eszközök licenc- és készletgazdálkodási feladatait;
- k) támogatást nyújt a felügyeletében lévő informatikai infrastruktúra eszközeire és operációs rendszereire;
- l) üzemelteti az OKFő informatikai infrastruktúrájához tartozó saját fenntartású eszközöket és az azokon futó rendszereket az operációs rendszer szintjéig;
- m) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;
- n) telepíti, beállítja és monitorozza az informatikai infrastruktúra eszközeit és operációs rendszereit;
- o) biztosítja a rendszerek előírásoknak megfelelő mentését és szükség esetén a visszaállítását a hatályos, üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrend alapján;
- p) ellátja az OKFő kezelésében lévő informatikai infrastruktúra-elemek további fejlesztését, javítását;
- q) együttműködik az OKFő belső informatikai fejlesztését érintő projektek eredményeként előálló rendszerek fejlesztésében és üzembe helyezésében.

5.3.2.2. Intézményi üzemeltetésű rendszerek

- a) IT kompetenciaközpontot alakít ki, központilag biztosítja a megfelelő szakmai kompetenciák rendelkezésre állását;
- b) az IT kompetenciaközpont az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmény számára Level2 szintű üzemeltetési támogatást nyújt az alábbi szakmai területeken:
 - ba) alkalmazások,
 - bb) alkalmazás szintű mentési megoldások,
 - bc) egyedi fejlesztésű alkalmazások támogatása,
 - bd) hálózat és IT biztonság,
 - be) szerverek és tárolók,
 - bf) szerver és desktop operációs rendszerek,
 - bg) mentési rendszerek,
 - bh) virtualizáció és konténerizált megoldások;
- c) intézményt támogató szoftvermegoldásokat, szoftverkörnyezeteket, felügyeleti és menedzsmentrendszereket tervez, fejleszt, tesztel és bocsát ki;
- d) megtervezi a fejlesztett alkalmazások szoftverkörnyezetét, IT infrastruktúrát, és támogatja az üzemeltetőit az éles üzembe helyezésben, valamint az üzemeltetési és a fenntartási feladatok végzésében;
- e) a fejlesztett szoftverek tekintetében biztosítja az üzemeltetés támogatását;
- f) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- g) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai infrastruktúrával kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- h) támogató szolgáltatásokat nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szoftverrendszereivel, infrastruktúrával kapcsolatos informatikai feladatainak ellátásához;
- i) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szakrendszereinek üzemeltetését;
- j) szakmai támogatást nyújt a fenntartás, üzemeltetés, hiba- és problémakezelés feladataiban a rendszerek üzemeltetőinek;
- k) központi alkalmazás monitoring- és menedzsmentrendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- l) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;
- m) központi hardver és operációs környezet monitoring- és menedzsmentrendszert alakít ki, és fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- n) központilag felügyelhető mentési rendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt.

5.3.3. Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály feladatai kiberbiztonsági feladatkörben

- a) együttműködik az OKFŐ informatikai biztonsági felelőseivel, és támogatja annak munkáját;
- b) igény esetén az informatikai alkalmazási és szolgáltatási, valamint informatikai infrastruktúra területeken információbiztonsági szempontból véleményezi az OKFŐ által kötendő szerződéseket, belső szabályozásokat, eredménytermék-minőségi irányelveket, szükség szerint kezdeményezi ezek készítését, és részt vesz a kidolgozásukban, felülvizsgálatukban és aktualizálásukban;
- c) kezdeményezi és felügyeli az IT biztonsággal összefüggő rendkívüli események kivizsgálását, indokolt esetben részt vesz azok kezelésében, az informatikai biztonsági felelőssel és az informatikai igazgatóval történő egyeztetés alapján, szükség esetén kezdeményezi a rendkívüli események kivizsgálását és kezelését az együttműködő, irányító vagy ellenőrző intézmények, illetve hatóságok felé;
- d) kezdeményezi az információbiztonságot érintő képzések kialakítását, részt vesz a képzések megvalósításában, az informatikai biztonsági felelőssel közösen értékeli a képzések eredményét;
- e) rendszeresen felülvizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó információbiztonsággal összefüggő dokumentációkat és eredménytermékeket, szükség esetén aktualizálja, illetve kezdeményezi azok aktualizálását;
- f) ellátja az informatikai projektekben érintett információs rendszerek biztonságos működtetéséhez szükséges feladatokat, ajánlásokat és követelményeket fogalmaz meg a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, iparági sztenderdek és legjobb gyakorlatok alapján a projektek megvalósulási és teljes fenntartási időtartama alatt az információs rendszerek biztonságának megőrzésével és annak további erősítésével kapcsolatban;
- g) kidolgozza, fejleszti és karbantartja az informatikai fejlesztési projektek átvételéhez és működtetéséhez információbiztonsági szempontból szükséges dokumentumok körét, rögzíti az átvétel információbiztonsági

követelményeit és feladatait, a teljesítést mintanyomtatványok, sablonok, ellenőrző listák kidolgozásával segíti, a megfogalmazott követelmények teljesítését auditprogram alapján ellenőrzi;

h) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az alkalmazások üzemeltetéséhez tartozó mentési terveket, szorosan együttműködik az Infrastruktúra támogatási és fejlesztési főosztállyal a kidolgozásban és a végrehajtásban, ellenőrzi a mentett állományokat, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról, valamint a vírusvédelemmel kapcsolatos (a vírusdefiníciós adatbázis naprakészen tartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó) feladatok ellátásáról;

i) támogatja és tájékoztatást nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények részére a GDPR-megfeleléssel kapcsolatban, szakmai tanácsadást biztosít az egészségügyi intézmények adatvédelmi tisztviselői számára az OKFŐ adatvédelmi tisztviselőjének iránymutatása alapján;

j) működteti, fejleszti és karbantartja az egészségügyi intézmények adatkezelési nyilvántartását támogató központi szoftvert.

5.4. Az Egészségügyi Adatgazdálkodási és Elemzési Főosztály feladatai:

a) biztosítja az OKFŐ által kezelt adatvagyon stratégiai szintű kezelésével és hasznosításával kapcsolatos, az OKFŐ hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint koordinálja az OKFŐ által fenntartott intézmények mint önálló adatkezelők ezen tevékenységét;

b) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve szakmai kapcsolatot tart a feladatkörében érintett szervezetekkel, valamint előkészíti az ezen szervezetekkel történő felsővezetői szintű egyeztetéseket, különös tekintettel az irányító minisztérium informatikai szakterülete, a központi egészséginformatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet, a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség és a Központi Statisztikai Hivatal feladat- és hatáskörét érintő adatszolgáltatási és adatfeldolgozási feladatokra;

c) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve kontrollálja az OKFŐ más szervezeti egységeinél keletkező adatok és az azokból történő adatszolgáltatások adatminőségét, kialakítja az OKFŐ valamennyi tevékenységére irányadó adatszabványokat, és felügyeli azok érvényre juttatását;

d) felügyeli az OKFŐ által működtetett adatrendszerek belső integritását és adatminőségét, továbbá e feladatkörében eljárva javaslatot tesz az integritást és az adatminőséget befolyásoló külső és belső negatív hatások elhárítása céljából szükséges intézkedésekre;

e) támogatja az intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait;

f) döntés-előkészítést végez az adatok másodlagos célú felhasználására, a Belügyi Tudományos Tanács által engedélyezhető kutatási adatigények engedélyezésére irányuló kérelmek alapján induló eljárásokban;

g) a hatékony adatfelhasználás céljából együttműködik az egészségügyi szakemberekkel, az egészségügyi informatikai rendszerek végfelhasználóival, és a szakmai igények megértését követően elemző, értékelő folyamatokban, műszaki informatikai tartalommal ruházza fel azokat;

h) támogatja az egészségpolitikai döntéshozatalt, elemzéseket, kimutatásokat készít az OKFŐ-nél keletkező, illetve az intézményrendszerből és a társszervezetektől származó adatforrások felhasználásával;

i) ellátja a mesterséges intelligencia egészségügyi felhasználásával kapcsolatos, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat;

j) részt vesz a mesterséges intelligencia felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében."

5. Az SzMSz 4. függelék

a) 2. pontjában a „Pályázati és Üzemeltetési” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési, Pályázati és Műszaki” szöveg,

b) 2. pont 2.1. alpont 2.1.9. pontjában és 2.2. alpont 2.2.21. pontjában a „Főosztállyal” szövegrész helyébe az „Irodával” szöveg,

c) 2. pont 2.1. alpont 2.1.24. pontjában a „pályázati és üzemeltetési” szövegrész helyébe a „közbeszerzési, pályázati és műszaki” szöveg,

d) 2. pont 2.1. alpont 2.1.27. pontjában a „Pályázati és Üzemeltetési” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési, Pályázati és Műszaki” szöveg

lép.

6. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.5. és 2.6. alpontja.

5. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz
„5. függelék

Az OKFŐ alapítói, tulajdonosi joggyakorlásában érintett gazdasági társaságok

Sorszám	Cégnév	Tulajdoni hányad mértéke (%)
1.	Csabai Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	50
2.	DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	99,7028
3.	GALLÓ HOLDING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság „kénysztörlesztés alatt”	0,028
4.	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
5.	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”	100
6.	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
7.	NEFÜ Nemzeti Egészségügyi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
8.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
9.	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	99,172
10.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	81,89
11.	Dialízis Eszközkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	100

”

**A belügyminiszter 25/2025. (XII. 5.) BM utasítása
egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás módosítása

1. § A Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás Melléklet

13. pontjában az „Informatikai Főosztállyal (a továbbiakban: IF)” szövegrész helyébe a „Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztállyal (a továbbiakban: RERIFO)” szöveg, a „Műszaki Főosztállyal (a továbbiakban: MF)” szövegrész helyébe a „Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal (a továbbiakban: VBBFO)” szöveg;
22. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
27. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
49. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
50. pont c) alpontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
57. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg lép.

2. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

- 2. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás
- a) 2. pont c) alpontjában a „Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztályára (a továbbiakban: Ellenőrzési Főosztály)” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályára (a továbbiakban: Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály)” szöveg;
 - b) 2. pont d) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - c) 2. pont e) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - d) 2. pont i) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - e) 9/A. pontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg lép.

3. A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás módosítása

- 3. §** A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás
- a) 2. § (3) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 2. § (4) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 3. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - d) 3. § (5) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - e) 5. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - f) 5. § (3) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztályának” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztályának” szöveg;
 - g) 5. § (4) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztályának” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztályának” szöveg;
 - h) 6. § (2) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - i) 6. § (4) bekezdés záró szövegrészeiben a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - j) 8. §-ában a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - k) 9. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

4. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

- 4. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 13. pontjában a „BM Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét, a BM Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét” szöveg lép.

5. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

- 5. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás
4. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálynak (a továbbiakban: BM MVFO)” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztálynak (a továbbiakban: VBBFO)” szöveg;
 5. § (3) bekezdésében a „BM MVFO” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
 5. § (4) bekezdésében a „BM MVFO” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg, a „BM MVFO-ra” szövegrész helyébe a „VBBFO-ra” szöveg lép.

6. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

- 6. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet 7. pont c) alpont ca) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A BM igazgatása cím költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosultak az SZMSZ-ben meghatározott feladataik alapján:*
- keretgazdálkodás keretében:)*
- „ca) gazdasági eseményenként bruttó 50 millió forint értékhatárig:
- intézményi egészségügyi keret terhen: egészségügyi államtitkár;
 - intézményi köznevelési keret terhen: köznevelési államtitkár;
 - intézményi gondoskodáspolitikai keret terhen: gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár;
 - integrált jogvédelmi szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) keret terhen: jogvédelmi biztos;
 - intézményi fogyatékosügy keret terhen: fogyatékosügy államtitkár;
 - társadalmi esélyek és roma kapcsolatok intézményi keret terhen: társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár;
 - miniszteri, a továbbképzési normatíva, a Belügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: BTT), Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: VTF), Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály, Belügyi Szemle Szerkesztősége, minisztériumi Vizsgaközpont keret terhen: személyügyi helyettes államtitkár;
 - nemzetközi keret terhen: európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár;
 - Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (a továbbiakban: NBT) keret terhen: NBT elnöke;”

7. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása

- 7. §** (1) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A költségvetési szerv az állami elhelyezési célú ingatlanban történő elhelyezése érdekében – az ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében – a megelőző év május 31. napjáig az elhelyezési igénye kielégítéséhez szükséges minden információt – így legalább az elhelyezés indokát, az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet, elhelyezendő létszámot, beosztásokat, valamint az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, ütemezést – tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) készít, amelyet az MNV Zrt. által erre a célra működtetett elektronikus adatszolgáltatási felületen, az erre vonatkozó űrlapok kitöltésével fejezeti jóváhagyás érdekében megküld a Belügyminisztérium részére.”
- (2) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály az előterjesztés alapján döntési javaslatot készít, majd az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntéséről értesíti a tulajdonosi joggyakorlót, valamint a költségvetési szervet.”

- (3) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntése alapján a BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály a javaslatot megküldi a tulajdonosi joggyakorló részére, amelyről a kezdeményező belügyi szervet tájékoztatja.”

8. § A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás

- a) 4. §-ában a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg, a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 20. § (5) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 29. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - d) 30. § (5) bekezdés nyitó szövegrészében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - e) 31. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztállyal” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal” szöveg;
 - f) 32. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - g) 32. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - h) 33. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - i) 33. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - j) 33. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - k) 33. § (6) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - l) 35. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - m) 35. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - n) 35/A. §-ában a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - o) 35/B. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg, a „BM Műszaki Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - p) 35/B. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - q) 35/B. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - r) 36. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - s) 36. § (8) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - t) 39. § (9) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - u) 40. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - v) 40/A. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg
- lép.

8. A Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló 32/2017. (XII. 13.) BM utasítás módosítása

- 9. §** A Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló 32/2017. (XII. 13.) BM utasítás
- a) 9. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 25. § d) pontjában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 26. § (4) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - d) 28. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrészek helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

9. A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás módosítása

- 10. §** A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás 1. melléklet 47. pont c) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

10. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről szóló 8/2024. (IV. 25.) BM utasítás módosítása

- 11. §** A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről szóló 8/2024. (IV. 25.) BM utasítás
- a) 5. § (2) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 12. § (3) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

11. A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 15/2025. (VIII. 28.) BM utasítás módosítása

- 12. §** A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 15/2025. (VIII. 28.) BM utasítás 77. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

12. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter
